BADMINTON CONFEDERATION AFRICA

**Formulaire d’Application pour l’Organisation d’une**

**Compétition de la BCA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la compétition  | Championnat d’Afrique Scolaire de 2022 |
| Date proposée pour la compétition  | Décembre 2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du pays membre  |   |
| Nom de l’appliquant  |   |
| Responsabilité dans l’association ex. SG  |   |
| Adresse Email  |   |
| Numéro de téléphone(s)  |   |
| Numéro de Fax |   |
| Site Web  |   |

**Détails sur la Salle** (Dimensions en mètres)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la ville ou la salle est située |   |
| Nom de la salle  |    |
| Nombre de court  |   |
| Type de revêtement de sol dans la salle ? |  |
| Disponibilité des tapis ? Si oui, combien ? |  |
| Les autres équipements sont-ils conformes aux normes BWF (poste, chaise d'arbitre, autres) |  |
| Hauteur de la salle a son point le plus bas  |   |
| Espace entre 2 courts  |   |
| Espace derrière les courts  |   |
| Gradin ? Si oui, combien de personnes max ? |   |
| La salle est-t-il climatisée ?  |   |
| Quelle sont les autres facilites qui sont disponible à la salle (ex. vestiaire, cafeteria, salle de compétition, VIP stands)  |     |
| Salle et facilites pour le contrôle anti-dopage ? |  |
| Le hall sera-t-il sécurisé ? l’aces sera-t-elle contrôlée ? |  |
| Le nettoyage quotidien sera-t-il effectué pendant le tournoi ? |  |
| D’autres évènements majeurs qui se sont déroules à la salle  |    |
| **Veuillez fournir des photos de haute qualité de la salle, des équipements et des installations** |

**Voyage et l’hôtel**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’aéroport le plus proche  |   |
| Nom et l’adresse de l’hôtel officiel  |  |
| Distance de l’aéroport à l’hôtel |   |
| Distance de l’hôtel à la salle |   |
| Temps de transfert de l’hôtel à la salle (prendre en compte les embouteillages) |   |
| La fédération organisera-t-il le transport pour les délégations ? |  |
| Prix approximatif de l’hôtel par nuit (avec les 3 repas) |   |
| Site web de l’hotel(s) |  |
| **Veuillez fournir des photos de haute qualité de l’hôtel** |

**Visa**

|  |  |
| --- | --- |
| Est-il possible de fournir des lettres d’invitation aux délégations des pays qui ont l’ambassade chez eux ? |  |
| Est-il possible de recevoir le visa a l’arrivée pour les pays qui n’ont pas d’ambassade ? |  |

**Autres**

|  |  |
| --- | --- |
| Températures et saison durant les dates proposées |   |
| Aurez-vous le support des autorités locales (ministère, cno, etc) |  |
| Avez-vous des sponsors (financiers ou matériels) |  |
| Nombre d’arbitres (officiels technique) |  |
| Est-ce que l’Association s'engage à respecter tout protocoles sanitaires qui seront mis en place par la BCA et / ou les autorités locales ? |  |
| Les matchs seront-ils filmés et diffusés en directe ? |  |
| Internet haute vitesse sera-t-il disponible dans le hall ? Si oui, veuillez fournir des détails sur la connexion Internet. |  |
| Nombre approximatif d'employés et de bénévoles disponibles pendant la compétition ? |  |
| Y a-t-il une alimentation de secours (générateur) dans le hall ? |  |
| Des informations que vous souhaitez ajouter ? |  |